

Area formazione PROJECT MANAGEMENT

CORSO PROFESSIONALE SUL PROJECT MANAGEMENT SECONDO LA METODOLOGIA IPMA ICB4

18 Ottobre 2022: giornata “in presenza” ore 9 - 18

**22, 28, 29 Ottobre e 4, 5, 11, 12 Novembre 2022: in remote training
orari Venerdì: 14 – 18; orari Sabato: 9 - 13**

OBIETTIVO E DESTINATARI DEL CORSO

L'obiettivo è approfondire i concetti e le metodologie che sono alla base della “Gestione dei Progetti” e di incrementare le competenze professionali dei partecipanti nella loro applicazione pratica anche tramite workshop interattivi.

Il corso fornisce un inquadramento sistemico dei temi fondamentali di Project Management e segue le competenze individuali definite e codificate dall'Associazione Internazionale di Project Management (IPMA) nello standard internazionale “Individual Competence Baseline” (ICB 4) con richiami continui alle dinamiche operative che si sviluppano nelle Aziende durante tutte le fasi di realizzazione dei progetti.

Secondo lo standard ICB4, le “Competenze” di Project Management coprono tre Aree:

“**AREA PRACTICE**” che riguarda le metodologie che sono la base per l'impostazione, la pianificazione e la gestione dei progetti

“**AREA PEOPLE**” che affronta i temi relativi al comportamento del Project Manager sia verso se stesso sia la sua interazione con tutti gli “attori” coinvolti nel progetto

“**AREA PERSPECTIVE**” che si occupa del contesto e dei fattori che sono alla base di ogni progetto, ma anche del ruolo del Project Manager all'interno dell'organizzazione.

Il corso è destinato a persone che operano nei settori industriali (manifatturiero, impiantistico, telecomunicazioni, informatica, infrastrutture...), nei servizi (banche, assicurazioni, grande distribuzione, ...) e negli enti pubblici (sanità, amministrazioni locali, ...), che hanno alcune conoscenze di base dei concetti su cui si fonda la “Gestione per Progetto” acquisite “on the job” tramite la partecipazione attiva alla realizzazione dei progetti, avendo operato all'interno di team di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi prefissati con vari livelli di responsabilità.

Inoltre, **il corso è propedeutico per la Certificazione ANIMP-IPMA** (IPMA Italy - Italian Certification Body).

STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO

La caratteristica di questo corso, che poi ne determina la sua efficacia, è la forte interattività che si deve instaurare all'interno dell'aula.

Per ottenere tale obiettivo, si è organizzata una prima giornata di otto ore in presenza, con l'obiettivo di creare una conoscenza reciproca e facilitare il coinvolgimento e la interazione tra docente e i partecipanti, mentre il resto del corso viene tenuto a distanza con 7 Sessioni di 4 ore ciascuna, il Venerdì pomeriggio e il seguente Sabato mattina.

L'intervento formativo proposto, tenuto da docenti che hanno vasta esperienza sia nella conduzione di progetti che nella formazione dei Project Manager, tratta gli Elementi di Competenza che devono costituire il patrimonio professionale e culturale di chi conduce operativamente un progetto, o parte di esso, e che sono definiti dallo Standard Internazionale IPMA nel "Individual Competence Baseline" (ICB4) e riguardano sia "Soft Skill" sia gli "Hard Skill".

Per lasciare più tempo possibile alla interazione ed al confronto durante le sessioni del corso, viene fornito ai partecipanti, gratuitamente e in anticipo, il **corso e-Learning "Competenze Essenziali di Project Management"** che riporta in maniera sintetica e "distillata" quelle che sono le metodologie fondamentali per la gestione di un progetto (e-Learning di 12 Moduli, dalla durata media intorno ai 15 minuti, che trattano l'impostazione, la programmazione, la gestione economica e il controllo del progetto).

I partecipanti hanno, quindi, l'opportunità di:

- Utilizzare, prima degli incontri, il corso e-Learning per esaminare il contenuto dei Moduli attinenti ai temi nella giornata e cominciare a focalizzare gli argomenti che saranno trattati;
- Avere a disposizione una presentazione sintetica delle Competenze di Project Management che, oltre a video e audio, comprende per ogni Modulo il testo di quanto illustrato (un e-book stampabile) e delle esercitazioni interattive. Tutto questo è di grande utilità dopo la conclusione del corso.

L'impostazione sopra descritta, oltre a dare una visione ampia delle competenze fondamentali richieste per gestire un progetto, ottimizza il tempo a disposizione negli incontri con i docenti per consentire una efficace interazione e dedicare un tempo adeguato all'esame delle Competenze relative ai "Soft Skill" che sono fondamentali per la conduzione dei progetti.

DOCENTI (Settori professionali di competenza)

Giovanni Francesco Salamone – ANIMP Resp. Formazione Project Management; IPMA Project Management Certification Assessor
(Telecomunicazioni, Aerospaziale)

Senior Project Manager; IPMA Project Management Certification Assessor;
Advisor per Gruppi sanitari privati
(Sanità)

Ugo Forghieri - ANIMP Docente di Project & Risk Management - Senior Director, ALVAREZ & MARSAL Italia
(Corporate Restructuring, Main Contracting)

Roberto Mori – Consulente, ex Director Special Projects
(Impiantistica siderurgica, petrolifera, manifatturiera)

Roberto Zavani - Baker Hughes Operational Excellence Fleet Manager; ANIMP Docente Project Management; IPMA International Validator & Certification Advisor; IPMA Project Management Certification Assessor
(Oil & Gas)

PROGRAMMA DETTAGLIATO

Gli argomenti trattati sono gli Elementi di Competenza definiti dallo Standard internazionale IPMA "Individual Competence Baseline - ICB4".

Per lasciare maggior tempo all'interazione, al confronto e alle esercitazioni durante gli incontri "a distanza" i partecipanti, prima di ciascun incontro, possono dare un rapido sguardo ai Moduli del corso e-learning "Competenze Essenziali di Project Management" attinenti ai temi che saranno sviluppati nella stessa giornata, per avere una visione d'insieme dei contenuti che saranno trattati.

A tal fine, nella seconda colonna, sono riportati i Moduli del Corso E-Learning che anticipano, in sintesi, parte degli argomenti di ciascuna giornata.

Sessione N°1 Martedì 18 Ottobre 2022 - 9/18	Modulo E-Learning	Docente
<i>Presentazione e contenuti del corso</i>	<i>M0 - Presentazione del corso</i>	Gianfranco Salamone
<i>Competenze del Project Manager</i>		
<i>Strategia</i>		
<i>Requisiti e obiettivi</i>	<i>M1 - Impostazione e avvio del progetto (p)</i>	
<i>Impostazione del progetto</i>	<i>M1 - Impostazione e avvio del progetto (p)</i>	
<i>Ambito (WBS)</i>	<i>M3 - Ambito del progetto</i>	
<i>Governance, strutture e processi</i>		
<i>Organizzazione, Informazione, Riunioni</i>	<i>M4 - Organizzazione</i> <i>M6 - Comunicazione nel progetto</i>	
<i>Poteri e interessi</i>		
<i>Esercitazione</i>		

Sessione N°2 Sabato 22 Ottobre 2022 - 9/13	Modulo E-Learning	Docente
<i>Pianificazione e controllo</i>	<i>M5 - Pianificazione e programmazione (p)</i> <i>M12 - Chiusura progetto (parte)</i>	Gianfranco Salamone
<i>Tempo, Reti logiche, Gantt</i>	<i>M5 - Pianificazione e programmazione (p)</i>	
<i>Cambiamento e trasformazione</i>	<i>M9 - Esecuzione Progetto (parte)</i>	
<i>Qualità</i>		
<i>Esercitazione</i>		

Sessione N°3 Venerdì 28 Ottobre 2022 - 14/18	Modulo E-Learning	Docente
<i>Gestione economico-finanziaria</i>	<i>M10 - Gestione economico-finanziaria</i>	Senior Project Manager
<i>Stato avanzamento del progetto</i>	<i>M11 - Monitoraggio e controllo (parte)</i> <i>M12 - Chiusura progetto (parte)</i>	
<i>Metodologia per il controllo del progetto</i>		
<i>Esercitazione</i>		

Sessione N°4 Sabato 29 Ottobre 2022 - 9/13	Modulo E-Learning	Docente
<i>Risorse del progetto</i>		Senior Project Manager
<i>Lavoro di squadra</i>		
<i>Conflitti e crisi</i>		
<i>Esercitazione</i>		

Sessione N°5 Venerdì 4 Novembre 2022 - 14/18	Modulo E-Learning	Docente
<i>Rischi e opportunità</i>	<i>M7 - Gestione dei Rischi del progetto</i>	<i>Ugo Forghieri</i>
<i>Approvvigionamenti e partnership</i>	<i>M9 - Esecuzione progetto (parte)</i>	
<i>Esercitazione</i>		

Sessione N°6 Sabato 5 Novembre 2022 - 9/13	Modulo E-Learning	Docente
<i>Autodisciplina</i>		<i>Ugo Forghieri</i>
<i>Comunicazione personale</i>	<i>M6 - Comunicazione nel progetto (parte)</i>	
<i>Negoziante</i>		
<i>Relazioni e coinvolgimento</i>		
<i>Esercitazione</i>		

Sessione N°7 Venerdì 11 Novembre 2022 - 14/18	Modulo E-Learning	Docente
<i>Leadership</i>	<i>M8 - Leadership</i>	<i>Roberto Mori</i>
<i>Integrità personale e affidabilità</i>		
<i>Conformità, standard e norme</i>	<i>M9 - Esecuzione progetto (parte)</i>	
<i>Certificazione IPMA</i>		
<i>Esercitazione</i>		

Sessione N°8 Sabato 12 Novembre 2022 - 9/13	Modulo E-Learning	Docente
<i>Stakeholder</i>	<i>M2 - Stakeholder</i>	<i>Roberto Mori</i>
<i>Cultura e valori</i>		
<i>Ingegnosità e intraprendenza</i>		
<i>Orientamento ai risultati</i>		
<i>Test interattivo</i>	<i>Inserito in ciascun Modulo E-learning</i>	
<i>Applicazione metodologie PM alla propria attività</i>		

Suggerimenti ai partecipanti per l'utilizzo del corso E-learning

- *Per lasciare un tempo adeguato all'interazione e al confronto durante gli incontri "a distanza" i partecipanti sono pregati, prima di ciascun incontro, di dare una scorsa al contenuto dei Moduli del corso E-learning "Competenze Essenziali di Project Management" che anticipano, in sintesi, alcuni degli argomenti che sono trattati nelle varie giornate.*
- *I temi vengono illustrati dai docenti col supporto di slide, ma viene dedicato parte del tempo per discussione, esercitazione e interazione con i partecipanti.*
- *Dalle esperienze fatte fino ad ora, il corso E-learning è risultato particolarmente utile ai partecipanti dopo il corso, non solo in quanto possono consultare facilmente una sintesi degli approcci e metodologie di Project Management trattate, ma anche come supporto alla preparazione alla Certificazione professionale IPMA.*

Suggerimenti ai partecipanti durante gli incontri "a distanza"

- *Facilitare il dialogo, usando il "Tu"*
- *Mantenere sempre il video in funzione*
- *Audio a discrezione (se ci sono rumori ambientali escluderlo)*
- *Intervenire in maniera libera in qualunque momento*
- *Possibilità di utilizzare la prestazione "condivisione schermo" a turno da parte di tutti i partecipanti.*

INFORMAZIONI E CONDIZIONI GENERALI

ENTE FORMATORE ANIMP Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale
SEGRETARIA Segreteria organizzativa (Beatrice Vianello) - e-mail: beatrice.vianello@animp.it
 ANIMP SERVIZI S.r.l. Via Chiaravalle, 8 – 20122 Milano



SEDE PER SESSIONE IN PRESENZA: la prima sessione, del **18 Ottobre 2022 (ore 9 - 18)**, si terrà a **Milano**, presso sede che verrà comunicata ai corsisti dopo la conferma del corso.

SCHEDA ISCRIZIONE

La scheda (ultima pagina) compilata e firmata è da inviare **via e-mail** alla Segreteria organizzativa corsi.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE (a persona)

€ 1.550,00 più IVA (quota SOCI) > **ANIMP** - associati a Sistema confederale Confindustria (**ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, UAMI**) – **ALDAI/Federmanager**

€ 1.700,00 più IVA (quota NON SOCI)

- Le quote comprendono il materiale didattico in formato digitale.
- L'iscrizione al corso prevede **l'associazione gratuita per l'anno 2023 a IPMA Italy** per i nuovi soci.

SCONTO PER ISCRIZIONI MULTIPLE

Per iscrizioni di oltre 2 partecipanti di una stessa azienda, sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive.

FORMAZIONE FINANZIATA

Anche per i corsi ANIMP in modalità *remote training* (FAD), le aziende possono accedere ai Fondi Paritetici Interprofessionali.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A conclusione del corso, verificata l'effettiva partecipazione alle sessioni, sarà rilasciato l'attestato personale in forma digitale.

ISCRIZIONI ED EROGAZIONE DEL CORSO

Il contratto si intende perfezionato al ricevimento da parte di ANIMP del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte, a fronte del quale sarà emessa relativa fattura da ANIMP SERVIZI S.R.L.

Il corso sarà comunque erogato a raggiungimento di un numero minimo di partecipanti che ANIMP stabilisce in relazione alla sostenibilità dell'evento.

Le iscrizioni chiuderanno 10 giorni prima del corso. Entro tale termine, ANIMP potrà comunicare l'eventuale annullamento del corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

- Per le sessioni in *remote training*, i partecipanti riceveranno all'indirizzo e-mail indicato sulla scheda di iscrizione, l'invito per il collegamento on-line alle sessioni su Microsoft TEAMS.

RINUNCE

In caso di rinuncia effettuata per iscritto:

- entro 7 giorni solari sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione;
- entro 3 giorni solari sarà addebitato il 50%
- successivamente, o in caso di mancata partecipazione, sarà fatturata l'intera quota.

E' ammessa in qualsiasi momento la sostituzione del/i partecipante/i, che dovrà essere comunicata per iscritto. ANIMP si riserva la facoltà di rimandare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del corso, solo dopo aver ricevuto comunicazione di conferma dalla Segreteria organizzativa e ricezione della fattura elettronica, che verrà emessa secondo le modalità indicate sulla scheda di iscrizione.

L'importo totale delle quote dovrà essere versato ad **Animp Servizi S.r.l.** tramite bonifico bancario presso:

UNICREDIT BANCA, Agenzia di Via Napo Torriani, 10 - 20124 Milano

IBAN: IT90I0200801629000100408125 - BIC/SWIFT: UNCRITM1229

P.IVA /C.F. di Animp Servizi S.r.l. 07843320156 - **CAUSALE PER B/B: CORSO PM-IPMA 10/2022**

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

SCHEMA DI ISCRIZIONE AL CORSO CORSO PROFESSIONALE SUL PROJECT MANAGEMENT SECONDO LA METODOLOGIA IPMA ICB4

18 Ottobre 2022: giornata “in presenza”
22, 28, 29 Ottobre e 4, 5, 11, 12 Novembre 2022: in remote training

NOME E COGNOME PARTECIPANTE	
TITOLO DI STUDIO E ANNO DI NASCITA	
ATTUALE RUOLO AZIENDALE	
AZIENDA (RAGIONE SOCIALE)	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
SPECIFICARE SE ENTE PUBBLICO / PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE PER FATTURAZIONE (VIA – C.A.P. – CITTA')	
CODICE SDI E INDIRIZZO PEC PER FATTURAZIONE ELETTRONICA	<i>n.b. precisare la cifra zero = Ø</i>
INDIRIZZO E-MAIL E CELLULARE DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ	
N. TELEFONICO	
ORDINE DI ACQUISTO (O.D.A.) Se emesso, intestare come segue: ANIMP SERVIZI S.R.L. Via Chiaravalle, 8 – 20122 Milano P. IVA 07843320156 e allegare alla scheda di iscrizione	
PARTITA I.V.A.:	COD.FISCALE:

PER I SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA, INDICARE SE LA PRESTAZIONE CHE VERRÀ FORNITA NELL'AMBITO DELLA VOSTRA ATTIVITÀ DI IMPRESA/COMMERCIALE È SOGGETTA AD IVA **SI** ☐ **NO** ☐

☐ Quota SOCIO* € 1.550,00 + IVA > specificare Associazione di appartenenza:.....
*ANIMP - associati a Sistema confederale Confindustria (ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, UAMI) – ALDAI/Federmanager

☐ Quota NON SOCIO € 1.700,00 + IVA

Ai sensi dell'art. 1341 C.C. approviamo quanto espressamente indicato nelle Condizioni Generali del presente depliant.

La sottoscritta società/persona fisica, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice privacy (dal 25 maggio 2018 secondo Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'articolo 23 del Codice stesso, conferisce il consenso al trattamento dei dati personali effettuato da Animp Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale, compresa la comunicazione degli stessi dati ai soggetti indicati nell'informativa.

TIMBRO E FIRMA (Legale Rappresentante o Titolare)
